भारत सरकार
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय
वैज्ञानिक एवं औद्योगिक अनुसंधान विभाग

विज्ञापन संख्या ए-12023/1/2024-स्था.-डीएसआईआर

वैज्ञानिक एवं औद्योगिक अनुसंधान विभाग (डीएसआईआर), विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय, नई दिल्ली में कनिष्ठ तकनीकी सहायकों (जेटीए) के पदों को प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा भरने के संबंध में।

वैज्ञानिक एवं औद्योगिक अनुसंधान विभाग, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय, नई दिल्ली **कनिष्ठ तकनीकी सहायकों (जेटीए) के दो (02) पदों को प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण के आधार पर** भरने हेतु आवेदन आमंत्रित करता है। पद का विवरण नीचे दिया गया है:

पद का नाम : कनिष्ठ तकनीकी सहायक (जेटीए)
वेतनमान : पीबी-2 (9300-34800 रुपये) 4200 रुपये के ग्रेड वेतन के साथ (7वें सीपीसी के अनुसार लेवल 6)
पद का वर्गीकरण : समूह ख, अराजपत्रित

पात्रता मानदंड:

केंद्र/राज्य सरकारों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/सांविधिक या स्वायत्त संगठनों के ऐसे अधिकारी-

(i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हो;

अथवा

(ii) जिन्होंने (पूर्व संशोधित वेतनमान रु. 1200-2040 अथवा समकक्ष) पीबी-2 (रु. 5200-20200) रु. 2400/- के ग्रेड वेतन के साथ (7वें सीपीसी के अनुसार लेवल-4) पद पर पाँच वर्ष की नियमित सेवा की हो और निम्नलिखित अर्हताएँ रखता हो :

शैक्षणिक अर्हताएँ :

अनिवार्य:

(क) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विज्ञान अथवा गणित अथवा सांख्यिकी में स्नातक की डिग्री;

अथवा

(ख) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से इंजीनियरिंग में डिप्लोमा।

वांछनीय:

भारत सरकार के इलेक्ट्रॉनिक्स विभाग की कंप्यूटर पाठ्यक्रम स्कीम की मान्यता के अंतर्गत प्राप्त 'ए' स्तर का उन्नत डिप्लोमा।

अथवा

इलेक्ट्रॉनिक प्रमाणन, भारत सरकार के तहत प्राप्त 'ओ' लेवल प्रमाणपत्र और कंप्यूटर प्रोग्रामिंग पर एक वर्ष का कार्य अनुभव।

आयु सीमा:

आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को आयु 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

प्रतिनियुक्ति की अवधि:

प्रतिनियुक्ति की प्रारंभिक अवधि तीन वर्ष होगी तथा इसे वर्ष दर वर्ष आधार पर 5 वर्ष तक बढ़ाया जा सकेगा। प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसमें केंद्र सरकार/राज्य सरकार/सांविधिक/स्वायत्त निकायों के उसी अथवा किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि शामिल है, सामान्यतः पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी।

सामान्य नियम एवं शर्तें:

(i) मूल वेतन के अलावा, इन पदों पर समय-समय पर केंद्रीय सरकार के कर्मचारियों के लिए लागू दरों के अनुसार महंगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता, परिवहन भत्ता आदि देय है;

(ii) वेतन/प्रतिनियुक्ति (ड्यूटी) भत्ते का निर्धारण और अन्य प्रतिनियुक्ति शर्तें कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा समय-समय पर जारी अनुदेशों द्वारा शासित होंगी;

(iii) केवल चयनित अभ्यर्थियों को ही साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा;

(iv) पद के लिए आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों को बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी;

(v) वे अभ्यर्थी जो अनिवार्यतः पात्रता की शर्तों को पूरी करते हों तथा निर्दिष्ट योग्यताएं और अनुभव रखते हों तथा जो चयन होने पर वास्तव में पदभार ग्रहण करने के इच्छुक हों, **केवल वही अभ्यर्थी आवेदन करें।** ।

(vi) किसी भी रूप में प्रचार करना और/अथवा कोई भी प्रभाव डालना (राजनीतिक या अन्यथा), उम्मीदवार को अयोग्य घोषित कर देगा।

(vii) सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख इस सूचना के प्रकाशन की तारीख से 45 दिनों के भीतर है।

(viii) किसी भी प्रकार से अपूर्ण पाए गए आवेदनों अथवा अपेक्षित दस्तावेजों/संलग्नकों/सूचना के बिना प्राप्त आवेदनों अथवा अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों को सीधे तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा।

(ix) यदि परिस्थितियां जनहित में न हो तो विभाग विज्ञापित पद न भरने का अधिकार सुरक्षित रखता है;

आवेदन कैसे करें:

(i) आवेदन निर्धारित प्रारूप में उचित माध्यम से साफ-सुथरे टाइप करके रजिस्टर्ड पोस्ट/स्पीड पोस्ट/दस्ती/ई-मेल (dsir-estt@gov.in) द्वारा पिछले पांच वर्षों अर्थात 2020-21 के बाद की पूरी और अद्यतन एसीआर/एपीएआर (सत्यापित प्रतियों) के साथ इस विज्ञापन के प्रकाशन के 45 दिनों के भीतर आधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध करवा दें। हालांकि, आवेदन की अग्रिम प्रति भेजी जा सकती है।

(ii) लिफाफे पर " **कनिष्ठ तकनीकी सहायक (जेटीए) के पद के लिए आवेदन**" लिखा होना चाहिए और इसे **"अवर सचिव (स्थापना), वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान विभाग (डीएसआईआर), विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय, टेक्नोलॉजी भवन, न्यू महरौली रोड, नई दिल्ली – 110016"** को संबोधित किया जाना चाहिए।

(जयंत कुमार)
अवर सचिव, भारत सरकार

प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण के लिए आवेदन पत्र का प्रारूप

विज्ञापन संख्या ए-12023/1/2024-स्था.-डीएसआईआर

पासपोर्ट साइज की वर्तमान फोटो

1. नाम (स्पष्ट अक्षरों में) :

2. पिता/पति का नाम :

3. जन्म तिथि :

4. 1.1.2025 को आयु :

5. फ़ोन, फ़ैक्स और ईमेल सहित पत्राचार का पता :

6. शैक्षिक योग्यता [उत्तीर्ण परीक्षा, वर्ष, स्कूल / कॉलेज / विश्वविद्यालय, विषय, प्राप्तांक आदि स्पष्ट रूप से इंगित करें] :

7. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएं पूरी हैं : हां/नहीं।

अपेक्षित योग्यताएं **आवेदक की योग्यताएं**

अनिवार्य i. :

ii. :

iii.:-

वांछनीय i. :

ii.

iii.:-

8. वर्तमान धारित पद का विवरण :

क) पदनाम :

ख) कृपया बताएं कि क्या आप केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/स्वायत्त संगठन/पीएसयू/अन्य में काम कर रहे हैं :

ग) संगठन के टेलीफोन नं. सहित कार्यालय/संस्थान का नाम और पता :

घ) सातवें केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार वेतन लेवल :

ड़.) 1.1.2025 को वेतन :

वर्तमान में प्रति माह प्राप्त कुल परिलब्धियां :

च) यदि पीएसयू में कार्यरत हैं तो बताएं कि क्या वेतन आईडीए में है अथवा नहीं :

छ) वर्तमान पद पर नियुक्ति की तिथि :

ज) नियुक्ति का स्वरूप : नियमित / तदर्थ / स्थानापन्न

झ) सेवानिवृत्ति की तिथि :

9. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि आपके द्वारा उपरोक्त प्रविष्टियों को ध्यान में रखते हुए आप पद की आवश्यकताओं को पूरा करते हैं : हां/नहीं।

10. रोजगार का विवरण, कालक्रमवार रूप में (यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग पृष्ठ संलग्न करें ।) (**आवश्यकतानुसार प्रमाण पत्र संलग्न करें**):

क्र.सं.	कार्यालय/संस्थान/ संगठन का नाम और पता	धारित पद	अवधि		वेतनमान	कार्य की प्रकृति
			से	तक		

11.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर है, तो कृपया स्पष्ट करें	:
क.	प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि	:
ख.	प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि	:
ग.	उस मूल कार्यालय / संगठन का नाम जिससे आप जुड़े हैं	:
12.	यदि कोई अतिरिक्त जानकारी हो, जिसे आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में बताना चाहते हैं। यदि स्थान	:

	अपर्याप्त हो तो अलग से पृष्ठ संलग्न करें	
13.	क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/भूतपूर्व सैनिक/ दिव्यांग वर्ग से हैं	:
14.	अभ्यर्थी निम्नलिखित के संबंध में जानकारी दे सकता है: (i) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट, (ii)विशेष परियोजनाएं, पुरस्कार/ छात्रवृत्ति / आधिकारिक प्रशंसा (iii) पेशेवर निकायों / संस्थानों / समितियों के साथ संबद्ध और (iv) कोई अन्य प्रासंगिक जानकारी।	:

मैं, (नाम), (पदनाम), (संगठन का नाम) एतद्द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि इसमें दी गई समस्त जानकारी मेरी समझ और विश्वास के अनुसार सत्य है।

तारीख:

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

<u>नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाणपत्र</u>

प्रमाणित किया जाता है कि:

i. आवेदक द्वारा दिए गए विवरण इस कार्यालय/मंत्रालय/विभाग में उपलब्ध सेवा पुस्तिका/रिकार्ड से सत्यापित कर सही पाए गए हैं।

ii. आवेदक के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही/सतर्कता मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है और वह सतर्कता की दृष्टि से दोषमुक्त है। उम्मीदवार के खिलाफ ऐसा कुछ भी नहीं है जो उसे आवेदित पद पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के लिए अयोग्य बनाता हो;

iii. उपरोक्त अभ्यर्थी के प्रतिनियुक्ति पर चयन की स्थिति में उसे तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

iv. पिछले दस वर्षों के दौरान उस पर कोई छोटी/बड़ी शास्ति नहीं लगाई गई; और

v. उसकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।

आधिकारिक रबर स्टाम्प सहित
कार्यालय/विभाग प्रमुख के हस्ताक्षर